

Муниципальное общеобразовательное учреждение Шилкинская средняя
общеобразовательная школа № 1

Принято на педагогическом совете
№ 2 от 14.10.2020



Утверждаю:
директор

С.В. Бухтоярова

Подпись № 180/2
от 22.10.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
в МОУ Шилкинской СОШ №1

№2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ Шилкинской СОШ №1 (далее – " Положение ") разработано в соответствии с

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ";

Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года № Пр-113 от 24.01.2020г.

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"

СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»

Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»

Приложением № 29 Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях)

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к работе в условиях распространения COVID-19»

Распоряжение Правительства ЗК от 10 июля 2020г. №201-р

Приказ Минобрнауки Забайкальского края от 17.08.2020 г. № 828

Приказ Минобрнауки Забайкальского края от 02.10.2020 г. № 951

направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МОУ Шилкинской СОШ №1 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения

(столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 14-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 2-недельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и его согласование с территориальным органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Питание обучающимся 1-4 классов, имеющих ограничения в питании, производится по отдельному меню в соответствии с рекомендациями врача.

3.9 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляется на основе, заключенных договоров с поставщиками.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны

соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо (завхоз), ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков;

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Льготное (бесплатное) питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут на завтрак, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз в соответствии с действующим законодательством.

5. Льготное (бесплатное)питание

5.1. В зависимости от социального статуса обучающиеся обеспечиваются льготным (бесплатным) питанием и платным питанием.

5.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям льгота для предоставления права на бесплатное питание предоставляется согласно Закону Забайкальского края от 23.10.2017 № 1523-ЗЗК

"О внесении изменений в Закон Забайкальского края "Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»:

1. Дети из малоимущих семей, обучающиеся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года.

2. Малоимущими признаются семьи, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае.

5.3. Для получения льготы на бесплатное питание родители (законные представители) должны предоставить:

- справку о признании семьи малоимущей (из органов соцзащиты).

5.4. Ответственность за предоставление достоверных данных несет родители (законные представители).

5.5. Ответственным за сбор и ведение учета, составление списков льготников несет социальный педагог школы.

5.6. На период карантина, временной приостановки учебных занятий на период ограничительных мероприятий, устанавливается порядок предоставления льготного питания детям из малоимущих семей посредством предоставления продуктовых наборов, исходя из норматива стоимости льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул. Определить форму передачи/получения продуктового набора с учетом санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

5.7. С 01.09.2020 бесплатное питание получают обучающиеся с 1 по 4 класс. Стоимость завтрака (обеда) в размере 75 рублей. За счет средств консолидированного бюджета (ФБ+КБ+МБ)

6. Финансирование расходов на организацию питания учащихся.

6.1. Субсидии (на льготное питание) бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.2. Питание обучающихся, не имеющих льгот, осуществляется платно.

6.3. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями

(законными представителями).

6.3. В случае не посещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

6.4. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов) производится перерасчет средств на организацию питания.

6.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через бухгалтерию школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение льготным питанием своих детей;
- вносить предложения по организации питания детей через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности по контролю за организацией питания;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставлять все необходимые документы для организации льготного питания своих детей;
- своевременно вносить плату за питание;
- своевременно (не позднее чем за день) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном отсутствии;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и хронические заболевания (сахарный диабет и т.п.);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков правильного питания и правил гигиены.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды;
- организует систематическую работу с родителями, проводит лекции, мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизе организации питания;

- проводит мониторинг организации питанияи знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей;
- информация об организации питания освещается на школьном сайте.